



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΛΕΣΧΗΣ ΙΣΠΑΝΙΚΟΥ ΤΙΜΠΡΑΔΟ – Ε.Λ.Ι.Τ.

ΑΘΗΝΑ ΜΑΡΤΙΟΣ 2014

**Το Διοικητικό Συμβούλιο
της Ελληνικής Λέσχης Ισπανικού Τιμπραδο – Ε.Λ.Ι.Τ.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του καταστατικού της Ελληνικής Λέσχης Ισπανικού Τιμπραδο – Ε.Λ.Ι.Τ.
2. Την κείμενη νομοθεσία περί σωματείων

**Εγκρίνουμε τον Εσωτερικό Κανονισμό Αρμοδιοτήτων και Λειτουργίας
του Διοικητικού Συμβουλίου
της Ελληνικής Λέσχης Ισπανικού Τιμπραδο – Ε.Λ.Ι.Τ.
που έχει ως εξής:**

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες - Εσωτερική λειτουργία

- 1) Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου είναι πενταμελές, έχει διετή θητεία και ενεργεί κάθε πράξη διοίκησης, διεύθυνσης και διαχείρισης του σωματείου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και το καταστατικό.
- 2) Οι αρμοδιότητες και η εσωτερική λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου διέπονται από τα σχετικά αναφερόμενα άρθρα του καταστατικού του σωματείου και από τις συναφείς διατάξεις της νομοθεσίας περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της διοίκησης, όπως ισχύουν κάθε φορά.
- 3) Η ρύθμιση θεμάτων διαδικασίας ή άλλων προβλημάτων, που ενδέχεται να ανακύψουν κατά τη διεξαγωγή των εργασιών του Διοικητικού Συμβουλίου, 2 ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο μπορεί να επιλύει άμεσα με απόφασή του κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα οριζόμενα στο νόμο.

Άρθρο 2

Συγκρότηση

- 1) Το Διοικητικό Συμβούλιο του σωματείου αποτελείται από αιρετά μέλη, που ορίζονται σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύουν καταστατικό.

2) Τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου αναδεικνύονται με εκλογές, η διαδικασία διεξαγωγής των οποίων ρυθμίζεται με το άρθρο 13 του καταστατικού του σωματείου. Τα ως άνω μέλη έχουν δικαίωμα να παρίστανται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου αυτοπροσώπως με μία ψήφο έκαστο. Εκπροσώπηση ή αναπλήρωση με άλλα πρόσωπα, είτε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είτε όχι, δεν επιτρέπεται.

3) Τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη του σωματείου έχουν το δικαίωμα να παρίστανται αυτοπροσώπως στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου. Τα μέλη αυτά μπορούν να λάβουν το λόγο και να αναπτύξουν τις απόψεις τους σε θέματα που έχουν εγγράφως καταθέσει προς το Διοικητικό Συμβούλιο είτε με ηλεκτρονικό είτε με συμβατικό ταχυδρομείο. Τα θέματα ή οι προτάσεις των μελών συγκεντρώνονται από το Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου ο οποίος και τα εισάγει ως ξεχωριστό θέμα της ημερήσιας διάταξης. Κάθε τακτικό μέλος μπορεί να λάβει γνώση μέρους ή του συνόλου των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου εφόσον έχει έννομο συμφέρον ή το αφορά προσωπικά, με τρόπο που θα επιλέξει ως προσφορότερο το Διοικητικό Συμβούλιο, έπειτα από έγγραφη αίτηση του μέλους προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

4) Το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να καλεί πέραν των αιρετών μελών ή των μελών του σωματείου, επιστήμονες, οικονομικούς ή άλλους παράγοντες, προκειμένου να ομιλήσουν στη συνεδρίαση πάνω σε εξειδικευμένα θέματα για τα οποία απαιτούνται εξειδικευμένες γνώσεις, εφόσον κατά την κρίση της, η παρουσία τους θα συντελούσε στην αρτιότερη ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 3

Θητεία μελών

1) Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι διετής, άρχεται δε με την ανακήρυξη των αποτελεσμάτων της εκλογής έκαστου μέλους από την Εκλογική Διαδικασία και λήγει με τη συγκρότηση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι επανεκλέξιμο για απεριόριστο αριθμό διαδοχικών ή μη θητειών, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 11 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 4

Σύγκληση

- 1) Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται όπως το άρθρο 12 του καταστατικού του σωματείου ορίζει.
- 2) Η πρόσκληση μπορεί, κατά την κρίση του Πρόεδρου, να γίνει και με τηλεομοιοτυπία ή με ηλεκτρονικό τρόπο ή με τηλεφώνημα, όπως επίσης και με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο.
- 3) Η οριζόμενη προθεσμία είναι δυνατό να συντμηθεί μόνο λόγω κατεπείγοντος, η πρόσκληση όμως στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να είναι γραπτή και να βεβαιώνονται οι λόγοι που κατέστη η σύντμηση του χρόνου αναγκαία.
- 4) Στην πρόσκληση αναγράφονται τα προς συζήτηση θέματα της ημερήσιας διάταξης, που εισηγούνται ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας του σωματείου.
- 5) Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση μπορούν να συζητηθούν και θέματα εκτός ημερησίας διάταξης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 του παρόντος Κανονισμού.
- 6) Μαζί με την πρόσκληση θα πρέπει να διαβιβάζεται προς τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και κάθε άλλο πληροφοριακό υλικό (εισηγήσεις, έγγραφα, υπομνήματα κ.λπ.) σχετικό με τα θέματα της ημερησίας διάταξης. Οποιοδήποτε άλλο κείμενο ενημερωτικού χαρακτήρα, είναι δυνατό να διανέμεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου λίγο πριν τη συνεδρίαση.
- 7) Ο τόπος και ο χρόνος των συνεδριάσεων αποφασίζεται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Για κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο έχει τη μόνιμη κατοικία - έδρα του, εκτός της έδρας του σωματείου, τα οδοιπορικά έξοδα καθώς και αυτά της διαμονής και διατροφής τον βαρύνουν προσωπικά.

Άρθρο 5

Συνεδριάσεις

- 1) Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου διακρίνονται σε τακτικές και έκτακτες.

- 2) Οι τακτικές συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου γίνονται δημόσια και μια φορά κάθε μήνα.
- 3) Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται κατά τη συνηθισμένη απαρτία και πλειοψηφία, επιτρέπεται η διεξαγωγή συνεδρίασης χωρίς δημοσιότητα.
- 4) Οι έκτακτες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου γίνονται εφόσον τηρούνται οι προϋποθέσεις που ορίζει το άρθρο 12 του καταστατικού του σωματείου εντός οκτώ (8) ημερών.
- 5) Στην αίτηση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ή του σωματείου, που ζητούν την έκτακτη συνεδρίαση αυτού σύμφωνα με τα ανωτέρω, πρέπει να αναφέρονται ειδικώς και με την πρέπουσα σαφήνεια τα προς συζήτηση θέματα, άλλως τα θέματα συζητούνται στην επόμενη τακτική συνεδρίαση.
- 6) Πρόεδρος όλων των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ο Πρόεδρος, ο οποίος αναπληρώνεται στη θέση του αυτή, όταν κωλύεται ή είναι απών, από τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 7) Το Διοικητικό Συμβούλιο, μετά από απόφασή του, είναι δυνατό να συνεδριάσει και με την χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη), στην οποία θα καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος της διαπίστωσης της απαρτίας, η διασφάλιση της μυστικότητας της συνεδρίασης, ο τρόπος της τήρησης των πρακτικών και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια.

Άρθρο 6

Απαρτία - Πλειοψηφία - Λήψη αποφάσεων

- 1) Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα όταν στη σύνθεσή του μετέχει το ήμισυ πλέον ενός των αιρετών μελών του (απαρτία). Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε ολόκληρη τη διάρκεια της τακτικής ή έκτακτης συνεδρίασης.
- 2) Αν κατά την συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το Διοικητικό Συμβούλιο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση το νωρίτερο μετά από είκοσι τέσσερις (24) ώρες και εντός οκτώ (8) ημερών στον ίδιο τόπο και κατά τον ίδιο χρόνο, με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, αν δεν υπάρχει απαρτία των αιρετών μελών του, η συνεδρίαση ματαιώνεται και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης εισάγονται στην επόμενη τακτική συνεδρίαση.

- 3) Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, κατ' εξαίρεση δε σε ειδικές περιπτώσεις, με αυξημένη πλειοψηφία, και με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση.
- 4) Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει πάντοτε η ψήφος του Προέδρου, ή του αναπληρούντος αυτόν Αντιπροέδρου. Τα μέλη που απέχουν από την ψηφοφορία ή δίνουν λευκή ψήφο θεωρούνται απόντα και η απόφαση λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των υπολοίπων.
- 5) Προκειμένου για προσωπικής φύσεως ζητήματα ή για την εκλογή προσώπων ή για ζητήματα παροχής εμπιστοσύνης ή απαλλαγής από ευθύνη, η απόφαση είναι δυνατό να λαμβάνεται με μυστική δια ψηφοδελτίων ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας και μόνο στην περίπτωση αυτή, η πρόταση απορρίπτεται.
- 6) Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούται να ψηφίσει αν η απόφαση αφορά την επιχείρηση δικαιοπραξίας του ίδιου ή συζύγου του ή εξ αίματος συγγενούς του έως και του τρίτου βαθμού.
- 7) Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ισχύουν μέχρις ανακλήσεώς των με νεώτερη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7

Διαδικασία κατά την συνεδρίαση

- 1) Κατά την είσοδο στην αίθουσα συνεδριάσεως ο Γραμματέας διαπιστώνει την προσέλευση ενός εκάστου μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου και καταχωρεί την παρουσία του στα πρακτικά.
- 2) Με την έναρξη της συνεδρίασης ο Γραμματέας διαβάζει τον κατάλογο των παρευρισκομένων, που έχει προκύψει από την καταγραφή κατά την είσοδο, προκειμένου να διαπιστωθεί αν υπάρχει απαρτία και στη συνέχεια επικυρώνονται, μετά από συζήτηση, τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης.
- 3) Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου, του καταστατικού και την εύρυθμη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 4) Η συζήτηση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης γίνεται κατά την σειρά εγγραφής αυτών στην ημερήσια αυτή διάταξη. Παρέκκλιση από τη σειρά αυτή

είναι επιτρεπτή μόνο για σπουδαίο λόγο και εφόσον ζητηθεί από τον Πρόεδρο ή από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο τελικά θα αποφασίσει.

5) Οι τοποθετήσεις των μελών επί των θεμάτων γίνονται μόνο μετά από άδεια του Προέδρου και κατά την σειρά της εγγραφής τους στον κατάλογο ομιλητών, που συντάσσει ο Γραμματέας, μετά την εισήγηση κάθε θέματος. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται ο χρόνος ομιλίας των εισηγητών των θεμάτων και των τοποθετήσεων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

6) Θέματα εκτός ημερησίας διάταξης, μπορούν κατ' εξαίρεση να συζητηθούν μετά από πρόταση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, αν είναι παρόντα όλα τα αιρετά μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους. Όσα θέματα εκτός ημερησίας διάταξης δεν συζητηθούν, παραπέμπονται για συζήτηση στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση, ως θέματα της ημερησίας διάταξης.

7) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλει να σέβεται και να εφαρμόζει τον παρόντα Κανονισμό όπως επίσης και να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του Προέδρου. Ο Πρόεδρος, σε περίπτωση διατάραξης της ηρεμίας της συνεδρίασης έχει το δικαίωμα να κηρύξει ολιγόλεπτη διακοπή της συνεδρίασης.

8) Αν κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου φρονεί ότι κάποιος συνάδελφός του παραβιάζει τον Κανονισμό, δεν επιτρέπεται να κάνει απ' ευθείας παρατήρηση προς το παρεκτρεπόμενο μέλος, αλλά οφείλει να απευθυνθεί προς τον Πρόεδρο.

9) Ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα ως διευθύνων την όλη συζήτηση, να ανακαλέσει στην τάξη το παρεκτρεπόμενο μέλος, να του αφαιρέσει τον λόγο, ή να τον αποκλείσει από την υπόλοιπη συνεδρίαση, εάν κρίνει αυτό αναγκαίο. Ειδικότερα σε περιπτώσεις αναταραχής ο Πρόεδρος μπορεί να προβαίνει σε ολιγόλεπτη διακοπή της συνεδρίασης.

Άρθρο 8

Δημοσιότητα

1) Οι συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δημόσιες, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στις παραγράφους 2 και 3 του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού.

2) Μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, είναι δυνατόν να μη δημοσιεύεται τμήμα των πρακτικών ή και να μην επιτραπεί η δημόσια συζήτηση σε ορισμένα θέματα ημερήσιας διάταξης.

3) Στην τελευταία αυτή περίπτωση παρίστανται μόνο τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ενώ η αίθουσα συνεδριάσεων εκκενώνεται από κάθε τρίτο.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις Μελών

1) Η υπηρεσία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τιμητική και άμισθη.

2) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι υποχρεωμένα να παρίστανται ανελλιπώς στις συνεδριάσεις αυτού. Σε περίπτωση κωλύματος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να ενημερώσουν για τον λόγο της απουσίας τους, με οποιονδήποτε τρόπο και πριν από τη συνεδρίαση, τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Δικαιολογημένη θεωρείται η απουσία, για λόγους ανωτέρας βίας ή εφόσον το μέλος ασθενεί ή βρίσκεται εκτός έδρας ή επικαλείται επαγγελματικό ή προσωπικό λόγο.

3) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνεται έναντι του σωματείου εφόσον με ενέργειές του ή με παραλείψεις του προκάλεσε ζημία σε αυτό ή στα οικονομικά του συμφέροντα.

4) Απαγορεύεται σε κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου να απασχολεί το σωματείο ή θεσμοθετημένο όργανό του με προσωπικές του επιδιώξεις.

Άρθρο 10

Πρακτικά

1) Για τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά από τον Γενικό Γραμματέα και υπογράφονται από τα παρόντα αιρετά μέλη.

2) Στα πρακτικά αναγράφονται τα ονόματα των παρόντων, των δικαιολογημένα και αδικαιολόγητα απόντων, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης ως και οι διεξαχθείσες συζητήσεις μετά των αποφάσεων επί των θεμάτων ημερήσιας διάταξης. Στα πρακτικά επίσης καταχωρίζονται οι τυχόν

γνώμες της μειοψηφίας και σε περίπτωση φανεράς ψηφοφορίας και τα ονόματα των μειοψηφισάντων.

Άρθρο 11

Αναπλήρωση και Έκπτωση μελών

- 1) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπίπτει αυτοδίκαια της θέσης του ή του αξιώματός του εφόσον απουσιάζει αδικαιολόγητα, σύμφωνα με το άρθρο 12 του καταστατικού του σωματείου, πέραν των τριών (3) συνεχών συνεδριάσεων ή εφόσον απωλέσει την ιδιότητα του μέλους του σωματείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκδίδει σχετική διαπιστωτική πράξη κατά την πρώτη συνεδρίασή του μετά τη συνδρομή του λόγου έκπτωσης.
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καλεί το μέλος που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις του, όπως υποβάλει γραπτώς τις απόψεις του σχετικά με το αδικαιολόγητο των απουσιών του εντός δέκα (10) ημερών από τη λήψη της κλήσης και πριν από την επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Άλλως και σε περίπτωση που το μέλος απουσιάσει αδικαιολόγητα από την επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου η έκπτωση ενεργείται κατά τα προαναφερθέντα.
- 3) Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου για την έκπτωση μέλους είναι τελεσίδικη.
- 4) Θέση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου που κενώθηκε συμπληρώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο καταστατικό του σωματείου.
- 5) Η επίσπευση των διαδικασιών για την πλήρωση των ως άνω θέσεων ανήκει στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12

Ερωτήματα και Αναφορές

- 1) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά ερωτήματα προς το Διοικητικό Συμβούλιο για κάθε θέμα και για θέματα αρμοδιότητας Επιτροπών Εργασίας, τις οποίες δύναται να συγκροτεί ή στις οποίες δύναται να συμμετέχει.

Τα ερωτήματα θα πρέπει να υποβάλλονται μετά την ανάπτυξη του θέματος, στο οποίο αφορούν τα ερωτήματα. Επί των ερωτημάτων αυτών απαντά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή ο αρμόδιος εισηγητής προκειμένου για Ειδική Επιτροπή, είτε αμέσως είτε κατά την επόμενη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να υποβάλλει αναφορές, υπομνήματα και προτάσεις σχετικά με κάθε θέμα που ενδιαφέρει το σωματείο. Σε κάθε τέτοιο έγγραφο πρέπει να μνημονεύεται κατά τρόπο σαφή το θιγόμενο θέμα και η προτεινόμενη λύση. Στη συνέχεια ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δίνει είτε ο ίδιος απάντηση στο θιγόμενο θέμα είτε το φέρνει στο Διοικητικό Συμβούλιο προς συζήτηση, αν πρόκειται για θέμα ιδιαίτερης σημασίας.

3) Τέλος, κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να προτείνει θέματα για συζήτηση ενώπιον αυτού, τα οποία θα συζητούνται στο αμέσως επόμενο Διοικητικό Συμβούλιο εφόσον αυτά γνωστοποιούνται στην Διοικητική Επιτροπή οκτώ (8) εργάσιμες ημέρες προ της συνεδρίασης του Συμβουλίου. Τα θέματα πρέπει να είναι σαφή και ορισμένα και να αναφέρονται στην γενικότερη δράση του σωματείου.

Άρθρο 13

Επιτροπές Εργασίας

Για καλύτερη εξυπηρέτηση των σκοπών του σωματείου το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να ορίζει Επιτροπές Εργασίας με ορισμένη αρμοδιότητα και εντολή κάτω από την εποπτεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε Επιτροπή Εργασίας θα είναι υπόλογη και θα λογοδοτεί για τις πράξεις της στο Διοικητικό Συμβούλιο. Μέλη των Επιτροπών Εργασίας μπορούν να οριστούν και μη μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. Κάθε Επιτροπή Εργασίας θα καταρτίζεται σε σώμα και θα εκλέγει τον Συντονιστή της και τον Γραμματέα της. Θα συνέρχεται σε τακτικές συνεδριάσεις και θα υποβάλει μελέτες και εισηγήσεις προς το Διοικητικό Συμβούλιο για λήψη αποφάσεων. Ο Συντονιστής θα καλεί τις κατά καιρούς συνεδριάσεις και ο Γραμματέα θα τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων τα οποία στη συνέχεια θα υποβάλλονται στον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 14

Ιστοσελίδες, ηλεκτρονικά ταχυδρομεία, κοινωνικά δίκτυα και άλλα μέσα

1) Το σωματείο μπορεί να διαθέτει ιστοσελίδα/ες, blog ή ό,τι άλλο στο διαδίκτυο, με διεύθυνση και περιεχόμενο ελεγχόμενο από το Διοικητικό Συμβούλιο. Πρόσβαση με κωδικό και δικαιώματα διαχειριστή στις ιστοσελίδες, τα blog κλπ έχουν ορισμένα ή όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο με απόφασή του εκχωρεί τις αρμοδιότητες αυτές σε συγκεκριμένα μέλη του. Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να ορίζονται με απόφασή του και άλλα μέλη του σωματείου ως υπεύθυνοι διαχειριστές.

2) Το σωματείο διαθέτει ηλεκτρονικό/ά ταχυδρομείο/α με το οποίο δέχεται εισερχόμενη αλληλογραφία (έγγραφα, ανακοινώσεις, διαφημίσεις κ.α.), στέλνει τις ανακοινώσεις του και διακινείται μέσω αυτού η αλληλογραφία του. Πρόσβαση με κωδικό και δικαιώματα διαχειριστή του/των ηλεκτρονικού/ων ταχυδρομείου/ων έχουν ορισμένα ή όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο με απόφασή του εκχωρεί τις αρμοδιότητες αυτές σε συγκεκριμένα μέλη του. Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου δύναται να ορίζονται με απόφασή του και άλλα μέλη του σωματείου ως υπεύθυνοι διαχειριστές. Η διακίνηση της εξερχόμενης αλληλογραφίας πρέπει να έχει την έγκριση του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο άρθρο 14 του καταστατικού του σωματείου και αν δεν έχει αλλιώς αποφασιστεί αποτελεί αρμοδιότητα του Προέδρου, του Αντιπροέδρου και του Γενικού Γραμματέα. Τόσο τα εισερχόμενα όσο και τα εξερχόμενα πρωτοκολλούνται ηλεκτρονικά ή και στο έντυπο πρωτόκολλο.

3) Κατ' αντιστοιχία με τα οριζόμενα στις παρ. 1 και 2 του παρόντος άρθρου γίνεται και η διαχείριση των λοιπών κοινωνικών δικτύων (facebook, youtube κλπ) των forum κ.α. μέσων του σωματείου.

4) Στο πλαίσιο της διαχείρισης των ηλεκτρονικών και μη μέσων του σωματείου, το Διοικητικό Συμβούλιο όταν διαπιστώνει πράξεις ενέργειες ή παραλήψεις οι οποίες προσβάλλουν το φύλο, τη φυλετική ή εθνική καταγωγή, τη θρησκεία ή τις πολιτικές ή τις φιλοσοφικές ή τις προσωπικές πεποιθήσεις, την αναπηρία, την ηλικία, το γενετήσιο προσανατολισμό, την

ατομική αξιοπρέπεια και την προσωπικότητα του ατόμου, δύναται να διαγράψει κείμενα, ανακοινώσεις και μηνύματα. Σε κάθε τέτοια περίπτωση μέλη των κοινωνικών δικτύων (είτε είναι μέλη του σωματείου είτε όχι) δέχονται αρχικά συστάσεις από του διαχειριστές των μέσων και σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τις υποδείξεις και χωρίς απαραίτητα άλλη προειδοποίηση θα τους επιβάλλονται ποινές. Οι ποινές μπορεί να είναι απλή επίπληξη, προσωρινή αποπομπή και οριστική διαγραφή από τα μέσα. Σε περίπτωση που πρόκειται για μέλη του σωματείου τα οποία υποπίπτουν σε τέτοιου είδους παραπτώματα δύναται να εφαρμόζονται τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του καταστατικού το σωματείου. Τα παραπάνω έχουν ισχύ και σε περιπτώσεις όπου με τρόπο παραπλανητικό προσβάλλεται η αλήθεια και διαστρεβλώνεται η πραγματικότητα τόσο για το ίδιο το σωματείο όσο και για τους θεσμούς του (Δ.Σ., Ε.Ε., Γ.Σ. κλπ) ή τις αποφάσεις των θεσμών αυτών θέλοντας να δημιουργηθούν εντυπώσεις και προβλήματα, μέσα από πράξεις, κείμενα ή ό,τι άλλο τόσο των μελών του σωματείου όσο και από τρίτους.

Οι παραπάνω ποινές θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να τυγχάνουν εγκρίσεως του Διοικητικού Συμβουλίου κατά πλειοψηφία.

Άρθρο 15

Γενικές Απαγορεύσεις

1) Το σωματείο δεν συνδιαλέγεται με εταιρίες ή φυσικά πρόσωπα που αποδεδειγμένα εκτελούν έργο ή ενέργειες που προκαλούν κακό στη νεολαία (π.χ. εταιρίες καπνικών προϊόντων, τζόγου κλπ).

2) Δεν επιτρέπονται διαφημίσεις/αγγελίες (προϊόντων, αγαθών, υπηρεσιών, έμψυχων ή μη αντικειμένων κλπ) τρίτων, χωρίς έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου σε χώρους εκθέσεων, εκδηλώσεων, στην ιστοσελίδα, στα κοινωνικά δίκτυα κλπ του σωματείου. Οι διαχειριστές των ηλεκτρονικών μέσων του σωματείου μπορούν να διαγράφουν αμέσως τέτοιου είδους αναρτήσεις καθώς και αναρτήσεις ή μηνύματα που θεωρούνται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία ως ανεπίκλητη αλληλογραφία (spam).

Άρθρο 16

Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατό να λάβει χώρα οποτεδήποτε μετά από γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται με πλειοψηφία των παρόντων μελών αυτής. Τα συγκεκριμένα σημεία προσθήκης, τροποποίησης ή μεταβολής των όρων του παρόντος Κανονισμού πρέπει να έχουν γνωστοποιηθεί στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ένα μήνα προ της σχετικής συνεδρίασης.

Άρθρο 17

Δημοσιοποιήσεις - Εφαρμογή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Αρμοδιοτήτων και Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Λέσχης Ισπανικού Τιμπραδο –Ε.Λ.Ι.Τ. να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του σωματείου.

Τυχόν μελλοντικές τροποποιήσεις του θα πρέπει να αναρτώνται και αυτές στην ιστοσελίδα του σωματείου και αν δεν υπάρχει ιστοσελίδα θα πρέπει να κοινοποιείται στα μέλη του σωματείου με το προσφορότερο μέσο.

Η εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού Αρμοδιοτήτων και Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου αρχίζει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΚΑΤΣΙΚΗΣ ΑΝΔΡΕΑΣ

ΠΕΤΡΟΓΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ

ΤΡΥΦΩΝΟΠΟΥΛΟΣ ΧΡΗΣΤΟΣ

Ο ΤΑΜΙΑΣ

Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ

ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΣ

ΠΟΛΙΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ